

RĪGAS DOME

Rātslaukumā 1, Rīgā, LV-1539, reģ. Nr. LV90000064250, tālrunis 8000800, fakss 7026184

NOLIKUMS

Rīgā

26.09.2006.

Nr.56

(prot. Nr.50, 20.§)

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums

(RD 18.10.2023. nolikuma Nr. RD-23-359-no redakcijā; stājas spēkā 01.11.2023.)

Grozījumi ar: RD 22.04.2008. nolikumu Nr.101;
RD 03.03.2009. nolikumu Nr.143;
RD 15.09.2009. nolikumu Nr.16;
RD 19.01.2010. nolikumu Nr.40;
RD 01.06.2010. nolikumu Nr.59;
RD 23.04.2013. nolikumu Nr.358;
RD 24.09.2013. nolikumu Nr.24;
RD 04.11.2014. nolikumu Nr.96;
RD 27.04.2022. nolikumu Nr.177;
RD 29.06.2023. nolikumu Nr. RD-23-251-no;
RD 18.10.2023. nolikumu Nr. RD-23-359-no (stājas spēkā 01.11.2023.);
RD 03.07.2024. nolikumu Nr. RD-24-436-no;
RD 21.05.2025. nolikumu Nr. RD-25547-no

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
10. panta pirmās daļas 8. punktu
*(RD 18.10.2023. nolikuma Nr. RD-23-359-no
redakcijā; stājas spēkā 01.11.2023.)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rīgas valstspilsētas pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) funkcijas, uzdevumus, kompetenci un darba organizāciju.

(RD 18.10.2023. nolikuma Nr. RD-23-359-no redakcijā; stājas spēkā 01.11.2023.)

2. Komisija ir Rīgas domes izveidota iestāde likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju”, Valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizācijas pabeigšanas likuma, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma, Piespiedu dalītā īpašuma privatizētajās daudzdzīvokļu mājās izbeigšanas likuma un likuma “Par atjaunotā Latvijas Republikas 1937. gada Civillikuma ievada, mantojuma tiesību un lietu

tiesību daļas spēkā stāšanās laiku un piemērošanas kārtību” 38. panta izpildei. Komisijai ir zīmogs ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Komisijas nosaukumu.

(RD 03.07.2024. nolikuma Nr. RD-24-436-no redakcijā; ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 21.05.2025. nolikumu Nr. RD-25-547-no)

II. Komisijas funkcijas, uzdevumi un kompetence

3. Komisijas funkcijas:

3.1. organizēt Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo pašvaldības dzīvojamo māju (to domājamo daļu), dzīvokļu, mākslinieku darbnīcu, neapdzīvojamo telpu un viendzīvokļa māju privatizāciju un atsavināšanu;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 21.05.2025. nolikumu Nr. RD-25-547-no)

3.2. atsavināt dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu pašvaldības īpašumā esošās daļas;

3.3. vadīt privatizācijas, privatizācijas pabeigšanas un atsavināšanas procesu Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā šī nolikuma 3.1. un 3.2. apakšpunktā minētajiem objektiem;

(RD 21.05.2025. nolikuma Nr. RD-25-547-no redakcijā)

3.4. apkopot informāciju par privatizācijas un atsavināšanas norisi;

3.5. noteikt un pārskatīt dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamos zemesgabalus;

(RD 29.06.2023. nolikuma Nr. RD-23-251-no redakcijā)

3.6. uzturēt un aktualizēt personu, kuras atzītas par tiesīgām saņemt bez atlīdzības pašvaldības dzīvokli, reģistru;

(RD 27.04.2022. nolikuma Nr. 177 redakcijā)

3.7. nodrošināt pašvaldības īpašumā esošo dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu nomas maksas, zemes likumiskās lietošanas maksas un tās samazināšanas administrēšanu un pārvaldību.

(RD 03.07.2024. nolikuma Nr. RD-24-436-no redakcijā)

4. Lai nodrošinātu 3.punktā minēto funkciju izpildi, Komisija:

4.1. apzina Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā esošās privatizācijai un atsavināšanai paredzētās dzīvojamās mājas un iesniedz Rīgas domē priekšlikumus par dzīvojamo māju privatizācijas un atsavināšanas secību;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 21.05.2025. nolikumu Nr. RD-25-547-no)

4.2. apzina zemes īpašuma tiesības un izvērtē zemes turpmākās izmantošanas iespējas, sagatavo priekšlikumus par privatizējamām dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu, nosaka dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu, kā arī pieņem lēmumu par daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu vai tā pārskatīšanu piespiedu dalītā īpašuma izbeigšanas procesā;

(RD 29.06.2023. nolikuma Nr. RD-23-251-no redakcijā)

4.3. nosaka privatizācijas objekta vērtību un pirkuma maksu, atsavināšanas objekta izsoles sākumcenu saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

4.4. sagatavo dzīvojamo māju (to domājamo daļu), dzīvokļu, mākslinieku darbnīcu, neapdzīvojamo telpu un viendzīvokļa māju privatizācijai un atsavināšanai nepieciešamos dokumentus, tai skaitā veicot renovāciju, rekonstrukciju vai nojaukšanu;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 01.06.2010. nolikumu Nr.59)

4.5. sagatavo dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu pašvaldības īpašumā esošo daļu atsavināšanai nepieciešamos dokumentus;

4.6. nodrošina ar pašvaldības nekustamo īpašumu saistīto tiesību nostiprināšanu, grozīšanu un dzēšanu zemesgrāmatā;

(RD 27.04.2022. nolikuma Nr. 177 redakcijā; ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 21.05.2025. nolikumu Nr. RD-25-547-no)

4.6.¹ nodrošina privatizācijas objektu reģistrēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā privatizācijas objekta ieguvēja vārdā;

(RD 21.05.2025. nolikuma Nr. RD-25-547-no redakcijā)

4.6.² nodrošina privatizācijai nodoto zemesgabalu pievienošanu dzīvojamās mājas zemesgrāmatas nodalījumam;

(RD 21.05.2025. nolikuma Nr. RD-25-547-no redakcijā)

4.6.³ nodrošina zemesgrāmatā ierakstīta dzīvokļa īpašuma sastāvam atbilstošas nododamās zemes kopīpašuma domājamās daļas, kas ir proporcionāla kopīpašumā esošas dzīvojamās mājas domājamai daļai, pievienošanu;

(RD 21.05.2025. nolikuma Nr. RD-25-547-no redakcijā)

4.7. izziņo privatizāciju un atsavināšanu (informē īrniekus, nomniekus, zemes likumiskos lietotājus un zemes īpašniekus, kā arī publiski iepazīstina visus potenciālos privatizācijas un atsavināšanas pretendētus ar objekta privatizācijas un atsavināšanas noteikumiem);

(RD 03.07.2024. nolikuma Nr. RD-24-436-no redakcijā)

4.7.¹ nosūta paziņojumus privatizēto objektu ieguvējiem par zemes nodošanu īpašumā bez atlīdzības un paziņojumus par nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā;

(RD 21.05.2025. nolikuma Nr. RD-25-547-no redakcijā)

4.8. organizē izsoles;

4.9. regulāri publicē informāciju par objektiem, kuri tiek paredzēti privatizācijai un atsavināšanai, bet uz kuriem privatizācijas un atsavināšanas pretendenti nav pieteikušies;

4.10. *(Svītrots ar RD 21.05.2025. nolikumu Nr. RD-25-547-no);*

4.10.¹ pieņem lēmumus par zemes nodošanu īpašumā bez atlīdzības privatizētajā dzīvojamā mājā esošo privatizācijas objektu ieguvējiem;

(RD 21.05.2025. nolikuma Nr. RD-25-547-no redakcijā)

4.11. pieņem lēmumus par pirkuma līgumu slēgšanu un slēdz pirkuma līgumus, kā arī ķīlas līgumus;

4.11.¹ pieņem citus lēmumus, kas saistīti ar privatizācijas, atsavināšanas, zemes nomas un zemes likumiskās lietošanas maksas un tās samazināšanas administrēšanu un pārvaldību, kā arī par pienākumu segt izmaksas, kas saistītas ar privatizētā objekta noteikšanu, iemērīšanu, reģistrēšanu kadastrā un nostiprināšanu zemesgrāmatā;

(RD 21.05.2025. nolikuma Nr. RD-25-547-no redakcijā)

4.12. sagatavo Rīgas domes lēmumu projektus:

4.12.1. par konkrēta objekta privatizācijas uzsākšanu un atsavināšanu vai atsavināšanas ierosinājuma noraidīšanu;

(RD 27.04.2022. nolikuma Nr. 177 redakcijā)

4.12.2. par personu iekļaušanu personu, kuras ir tiesīgas saņemt bez atlīdzības pašvaldības dzīvokli, reģistrā, par atteikumu atzīt personas par tiesīgām saņemt bez atlīdzības pašvaldības dzīvokli, kā arī personu izslēgšanu no reģistra;

(RD 27.04.2022. nolikuma Nr. 177 redakcijā)

4.12.3. par dzīvokļa piešķiršanu bez atlīdzības personai, kura iekļauta personu, kuras ir tiesīgas saņemt bez atlīdzības pašvaldības dzīvokli, reģistrā;

(RD 27.04.2022. nolikuma Nr. 177 redakcijā)

4.13. pēc Rīgas domes lēmuma pieņemšanas privatizē un atsavina no valsts īpašuma pārņemto dzīvojamo fondu;

4.14. nodrošina lēmumu, kurus privatizācijas (atsavināšanas) procesa ietvaros pieņēmusi Rīgas dome, izpildi;

4.15. sagatavo privatizācijas (atsavināšanas) procesam nepieciešamo līgumu projektus;

4.16. kontrolē privatizācijas (atsavināšanas) procesā noslēgto līgumu izpildi;

4.17. informē iedzīvotājus par būtiskiem un plašu iedzīvotāju grupu ietekmējošiem tiesību aktiem, kas saistīti ar dzīvojamo māju privatizāciju un atsavināšanu, kā arī par grozījumiem tajos, ievieojot informāciju Komisijas mājaslapā;

(RD 03.07.2024. nolikuma Nr. RD-24-436-no redakcijā)

4.18. atbild uz iedzīvotāju vēstulēm (iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem);

4.19. izskaidro dzīvojamo māju (to daļu) īpašniekiem un zem tām esošās zemes īpašniekiem viņu tiesības un pienākumus;

4.20. aizstāv Komisijas viedokli Rīgas domes sēdēs;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 23.04.2013. nolikumu Nr.358)

4.21. veic privatizējamo dzīvojamo māju un atsavinātā dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īpašumpiederības uzskaiti;

4.22. kontrolē mājas kopīpašuma pārvaldes organizāciju veidošanu vai apsaimniekošanas līgumu slēgšanu;

4.23. apkopo informāciju un kontrolē maksājumus par privatizējamo un atsavināmo fondu, zemes nomu un zemes likumiskās lietošanas maksu;

(RD 03.07.2024. nolikuma Nr. RD-24-436-no redakcijā)

4.24. sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši savai kompetencei saskaņā ar Rīgas domes apstiprinātajiem pakalpojumu veidiem un tarifiem;

4.25. slēdz vienošanās par kopēja dzīvokļa lietošanas kārtību;

4.25.¹ slēdz līgumus par Rīgas valstspilsētas pašvaldības un fiziskas vai juridiskas personas kopīpašumā esoša dzīvokļa īpašuma sadali reālās daļās;

(RD 04.11.2014. nolikuma Nr.96 redakcijā; ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 27.04.2022. nolikumu Nr. 177)

4.26. nodrošina Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā, valdījumā esošo un pašvaldībai piekrītošo dzīvojamām mājām, kuras privatizētas likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" noteiktajā kārtībā, funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu likumiskās lietošanas maksas pārvaldību un administrēšanu līdz to īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā uz ieguvēja vārda;

(RD 21.05.2025. nolikuma Nr. RD-25-547-no redakcijā)

4.26.¹ slēdz vienošanās par pašvaldības īpašumā esošo dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu likumiskās lietošanas maksas samazinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

(RD 03.07.2024. nolikuma Nr. RD-24-436-no redakcijā)

4.27. izdod administratīvo aktu par atsavināšanas ierosinājuma izskatīšanas pašvaldībā apturēšanu līdz attiecīgo jautājumu atrisināšanai normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;

(RD 22.04.2008. nolikuma Nr.101 redakcijā)

4.28. Rīgas valstspilsētas pašvaldības vārdā saskaņo (no zemes piederības viedokļa) projektus, kas paredz dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu apgrūtināšanu ar lietu tiesībām:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 27.04.2022. nolikumu Nr. 177)

4.28.1. par zemesgabalu, kuri nodoti privatizācijai likumā „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” noteiktajā kārtībā, neprivatizēto daļu;

4.28.2. par zemesgabaliem, kuri iznomāti likumā „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” noteiktajā kārtībā;

4.28.3. par zemesgabaliem, kuri piekritīgi Rīgas valstspilsētas pašvaldībai dzīvojamo māju privatizācijas procesa pabeigšanai;

(RD 04.11.2014. nolikuma Nr.96 redakcijā; ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 27.04.2022. nolikumu Nr. 177)

4.28.4. par dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamajiem, zemes likumiskajā lietošanā esošajiem zemesgabaliem;

(RD 03.07.2024. nolikuma Nr. RD-24-436-no redakcijā)

4.29. slēdz līgumus privāto tiesību jomā;

(RD 23.04.2013. nolikuma Nr.358 redakcijā)

4.30. organizē un nodrošina dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu pārskatīšanu;

(RD 04.11.2014. nolikuma Nr.96 redakcijā)

4.31. organizē un nodrošina Rīgas valstspilsētas pašvaldības un fiziskas vai juridiskas personas kopīpašumā esošas zemes sadali reālās daļās;

(RD 04.11.2014. nolikuma Nr.96 redakcijā; ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 27.04.2022. nolikumu Nr. 177)

4.32. nodrošina Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo zemesgabalu privatizāciju pēc privatizācijas ierobežojumu atcelšanas;

(RD 27.04.2022. nolikuma Nr. 177 redakcijā; ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 21.05.2025. nolikumu Nr. RD-25-547-no)

4.33. organizē un veic nepieciešamās darbības, kas saistītas ar personu iekļaušanu personu, kuras atzītas par tiesīgām saņemt bez atlīdzības pašvaldības dzīvokli, reģistrā un izslēgšanu no reģistra;

(RD 27.04.2022. nolikuma Nr. 177 redakcijā)

4.34. organizē un nodrošina Rīgas valstspilsētas pašvaldībā piespiedu dalītā īpašuma privatizētajās daudzdzīvokļu mājās izbeigšanas procesu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

(RD 03.07.2024. nolikuma Nr. RD-24-436-no redakcijā)

5. Komisijai ir tiesības:

5.1. saņemt dzīvojamo māju privatizācijai un atsavināšanai nepieciešamo informāciju no tiešās pārvaldes iestādēm un pastarpinātās pārvaldes iestādēm, kā arī uzņēmumiem (komercsabiedrībām);

5.2. apsekot privatizācijas objektus un atsavināmos objektus un iepazīties ar to tehnisko stāvokli;

5.3. iepazīties ar noslēgtajiem īres un nomas līgumiem privatizējamās dzīvojamās mājās;

5.4. iepazīties ar noslēgtajiem īres un nomas līgumiem, kas attiecas uz atsavināmajiem dzīvokļiem, mākslinieku darbnīcām, neapdzīvojamām telpām un viendzīvokļa mājām;

5.5. precizēt neapdzīvojamo telpu, mākslinieku darbnīcu piederību, to izmantošanas veidu, kā arī privatizācijas un atsavināšanas kārtību;

5.6. slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām, Valsts zemes dienestu un citām publiskām personām par dzīvojamo māju privatizācijas, atsavināšanas un citu sev noteikto funkciju izpildes tehnisko nodrošināšanu;

(RD 03.07.2024. nolikuma Nr. RD-24-436-no redakcijā)

5.7. izmantot dzīvojamo māju privatizācijas procesa organizatoriskajam un tiesiskajam nodrošinājumam (finansēšanai) 60% no līdzekļiem (*euro*), kas iegūti, privatizējot pašvaldības dzīvojamās mājas, un ieskaitīti Rīgas valstspilsētas pašvaldības pamatbudžeta vispārējos ieņēmumos kā atsevišķa pamatbudžeta sastāvdaļa;

(RD 19.01.2010. nolikuma Nr.40 redakcijā un ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 24.09.2013. nolikumu Nr.24; RD 27.04.2022. nolikumu Nr. 177)

5.8. izmantot dzīvojamo māju un zemes privatizācijas, privatizācijas pabeigšanas un atsavināšanas procesa organizatoriskajam un tiesiskajam nodrošinājumam (finansēšanai) līdzekļus, kas iegūti, atsavinot pašvaldības dzīvojamās mājas (tajās esošos objektus) un/vai atsavinot dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu pašvaldības īpašumā esošās daļas, kā arī līdzekļus, kas iegūti, pārdodot neizīrētus dzīvokļus atklātā izsolē, un līdzekļus, kas iegūti par privatizētā objekta noteikšanu, iemērīšanu, reģistrēšanu kadastrā un nostiprināšanu zemesgrāmatā;

(RD 21.05.2025. nolikuma Nr. RD-25-547-no redakcijā)

5.9. piedalīties Rīgas domes sēdēs, aizstāvēt tajās Komisijas viedokli par dzīvojamo māju privatizācijas un atsavināšanas lēmumu projektiem vai lēmumu projektiem par atsavināšanas ierosinājuma noraidīšanu;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 23.04.2013. nolikumu Nr.358)

5.10. atbilstoši savai kompetencei pārstāvēt Rīgas valstspilsētas pašvaldību tiesās;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 27.04.2022. nolikumu Nr. 177)

5.11. apliecināt privatizācijas pretendentu savstarpējās vienošanās par privatizācijas objektu un privatizācijas kārtību.

III. Komisijas struktūra, darbība un amatpersonu kompetence

6. Komisiju piecu locekļu sastāvā, tai skaitā Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku, ieceļ Rīgas dome.

7. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse Komisijas locekļu.

8. Komisija pieņem lēmumus ar Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirīgā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

9. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

10. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros Komisija nosaka patstāvīgi.

11. Komisijas lēmumus un sēžu protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sēdes protokolu paraksta klātesošie Komisijas locekļi. Pilnvaras, līgumus un citus darījumu dokumentus paraksta Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Bankas dokumentus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem paraksta Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 23.04.2013. nolikumu Nr.358; RD 27.04.2022. nolikumu Nr. 177; RD 29.06.2023. nolikumu Nr. RD-23-251-no)

12. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, organizē Komisijas funkciju izpildi un atbild par to, vada Komisijas administratīvo darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem un šajā nolikumā paredzētajā kārtībā Komisijas vārdā:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 23.04.2013. nolikumu Nr.358)

12.1. pārstāv Komisijas intereses valsts un pašvaldības iestādēs, kā arī citās institūcijās;

12.2. rīkojas ar Komisijas mantu un naudas līdzekļiem;

12.3. pieņem darbā un atlaiž no darba Komisijas darbiniekus, apstiprina darbinieku amata aprakstus un nosaka darbinieku atalgojumu atbilstoši budžetā piešķirtajiem līdzekļiem;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 27.04.2022. nolikumu Nr. 177)

12.4. vada Komisijas darbu un atbild par tās uzdevumu izpildi;

12.5. risina citus jautājumus, kas atbilst viņa kompetencei.

13. Komisijas priekšsēdētāja un viņa vietnieka mēnešalgu nosaka saskaņā ar Rīgas domes lēmumu.

IV. Komisijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un Komisijas darbības pārskati

14. Komisijas darbību uzrauga valsts dzīvojamo māju privatizāciju veicošā institūcija.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 03.03.2009. nolikumu Nr.143; RD 15.09.2009. nolikumu Nr.16; RD 27.04.2022. nolikumu Nr. 177)

15. Komisija ne retāk kā reizi gadā sniedz Rīgas domei pārskatu par privatizācijas un atsavināšanas procesu.

16. Komisija reizi ceturksnī sniedz valsts dzīvojamo māju privatizāciju veicošajai institūcijai pārskatu par privatizācijas norisi.

(RD 27.04.2022. nolikuma Nr. 177 redakcijā)

17. *(Svītrots ar RD 03.07.2024. nolikumu Nr. RD-24-436-no)*

V. Komisijas finansējums

18. Komisijas darbību finansē no Rīgas valstspilsētas pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem.

(RD 19.01.2010. nolikuma Nr.40 redakcijā; ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 27.04.2022. nolikumu Nr. 177)

19. Komisijas darbības nodrošināšanai, dzīvojamo māju privatizācijas procesa tehniskajai nodrošināšanai un dzīvojamo māju atsavināšanas procesa nodrošināšanai izstrādāto budžeta projektu iesniedz izskatīšanai Rīgas domes Pilsētas īpašuma komitejā.

(RD 27.04.2022. nolikuma Nr. 177 redakcijā)

20. Piešķirtos Rīgas valstspilsētas pašvaldības budžeta līdzekļus Komisija saņem saskaņā ar apstiprināto Rīgas valstspilsētas pašvaldības budžetu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 19.01.2010. nolikumu Nr.40; RD 27.04.2022. nolikumu Nr. 177)

21. Rīgas valstspilsētas pašvaldības budžeta līdzekļus Komisija izlieto atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības Finanšu departamenta apstiprinātajām tāmēm.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 19.01.2010. nolikumu Nr.40; RD 27.04.2022. nolikumu Nr. 177; RD 29.06.2023. nolikumu Nr. RD-23-251-no)

22. *(Svītrots ar RD 27.04.2022. nolikumu Nr. 177)*

Noslēguma jautājums

23. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 01.03.2005. nolikumu Nr.116 „Rīgas pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

A.Aksenoks

Rīgā 2006.gada 29.septembrī

Liflande 7012636